



REGLAMENTO DEL TANATORIO MUNICIPAL, ANEXO AL DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES

DEFINICIÓN

Artículo 1.-El Tanatorio Municipal es una instalación de titularidad municipal, destinada a prestar el servicio funerario de depósito y vela de cadáveres, tanto en el supuesto de que la posterior inhumación se realice en el Cementerio de Colmenar de Oreja como si la misma tiene lugar en otro término municipal.

Artículo 2.-Dicho servicio tiene por objeto fundamental el facilitar a los familiares y allegados de los difuntos unas condiciones dignas para el depósito y vela de los cadáveres hasta el momento de su inhumación, en las debidas condiciones higiénico-sanitarias. El inmueble e instalaciones afectadas a dicho servicio tienen la consideración de bienes de dominio público afectos a un servicio público.

PRESTACIONES SERVICIO

Artículo 3.-La explotación del servicio público se podrá realizar directamente por el Ayuntamiento o a través de gestión indirecta en su modalidad de concesión administrativa, conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de Régimen Local, contratación administrativa y demás normativa de general aplicación.

GESTIÓN

Artículo 4.-La gestión del Tanatorio Municipal se realizará con arreglo a lo que se determina en el presente Reglamento el pliego de condiciones técnicas y administrativas y, en su caso, el contrato administrativo durante el plazo estipulado.

Artículo 5.-En su caso, el concesionario deberá conservar en perfecto estado las instalaciones, realizando por su cuenta las reparaciones ordinarias que fueran necesarias y devolverlas al terminar el contrato en el mismo estado en que las recibió.

HORARIO

Artículo 6.-El Tanatorio deberá permanecer abierto y en servicio desde el momento en que sea requerido el depósito del cadáver y hasta que tenga lugar su inhumación o traslado a otro municipio. Durante la prestación del servicio existirá, de forma permanente,



TARIFAS

Artículo 11.- Las tarifas a cargo del usuario por utilización del servicio de Tanatorio serán cobradas directamente por la empresa adjudicataria del servicio. Las tarifas vigentes en cada momento deberán ser previamente aprobadas por el Ayuntamiento y estarán expuestas al público en lugar visible del edificio.

Serán, en todo caso, gratuitos los servicios demandados por el Ayuntamiento a favor de personas con manifiesta carencia de recursos, que será apreciada por el Ayuntamiento previo informe de los Servicios Sociales, y aquellos otros que resulten necesarios para hacer frente a situaciones de emergencia, accidentes u órdenes de autoridades sanitarias o judiciales; en este supuesto será el Ayuntamiento el que tendrá que abonar al concesionario el coste del Servicio para no trasladar el riesgo operacional en supuestos que no forman parte de la buena práctica empresarial.

PROHIBICIONES

Artículo 12.-Queda prohibida la utilización de las instalaciones para otros fines distintos a los del servicio público a que están afectadas.

Artículo 13.- El adjudicatario deberá disponer de Hojas de Reclamaciones a disposición de los usuarios, debiendo anunciarlo mediante carteles visibles al público.

Artículo 14.-El adjudicatario deberá llevar un Libro Registro de Servicios, a disposición del Ayuntamiento, en los que se anoten todos los prestados, día y hora, entrada y salida, empresa que realiza los traslado, documentos administrativos que acompaña al cadáver e identificación del difunto y del solicitante del servicio; en igual sentido lo relativo al servicio a prestar en el Cementerio Municipal.

CAPITULO II.-DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE TANATORIO.

PLANTILLA

Artículo 15.-La plantilla de personal para prestación del servicio de explotación de las instalaciones será determinada por el Ayuntamiento o en su caso por el adjudicatario de modo que cubra todas las necesidades del servicio; **se estará al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de Contratación.**



En todo caso se garantizará la prestación del servicio todos los días del año y en todas las horas en que fuese requerido.

Se prestará especial celo en el mantenimiento en óptimas condiciones de limpieza e higiene de todas las dependencias.

El personal será contratado por la entidad adjudicataria del servicio y dependerá en su régimen jurídico laboral exclusivamente de aquella, sin que el Ayuntamiento asuma por esta causa otras obligaciones que las que deriven de la legislación vigente.

La plantilla/personal que preste sus servicios en el Tanatorio Municipal, deberá estar debidamente equipado garantizándose un adecuado nivel de higiene, con especial atención a la prevención de todo tipo de enfermedades transmisibles, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid.

RESPONSABLE

Artículo 16.-En todo caso el Ayuntamiento ó la empresa adjudicataria designará a un Responsable del Servicio que asumirá la autoridad del mismo y estará asistido de todas las facultades precisas para el buen funcionamiento del servicio; **se estará al Pliego de Prescripciones Técnicas particulares de contratación.**

CAPÍTULO III INSPECCIÓN Y CONTROL. INFRACCIONES Y SANCIONES

INSPECCIÓN

Artículo 17.-Los servicios municipales ejercerán las funciones de inspección y control de la actividad objeto de este Reglamento. En el ejercicio de sus funciones, los inspectores tendrán carácter de autoridad, debiendo acreditar su identidad y en consecuencia podrán:

- a) Acceder libremente a las instalaciones.
- b) Recabar información verbal o escrita, respecto a la actividad.
- c) Realizar comprobaciones y cuantas actuaciones sean precisas para el desarrollo de su labor inspectora.

